

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Nitrátová směrnice – monitoring a evaluace akčního programu na období 2026–2028
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Davidem Kunou, ředitelem odboru environmentálních podpor rozvoje venkova
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Hynek Rozkovec, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_21290.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	8
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
6. NABÍDKA	15
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	15
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	16
9. SEZNAM PŘÍLOH	17

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

1.3. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

S ohledem na plnění Strategie Ministerstva zemědělství s výhledem do roku 2030, Národní strategie veřejného zadávání České republiky pro období let 2024–2028 a v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude vybraný dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude vybraný dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Ve smlouvách s poddodavateli bude vybraný dodavatel povinen zajistit stanovení nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli, včetně poskytování řádných plateb za provedené práce těmto svým poddodavatelům.

Vybraný dodavatel umožní v průběhu realizace VZ vykonat praxi nebo stáž minimálně 1 studentovi, příp. čerstvému absolventovi VŠ (absolventovi do 6 měsíců od absolvování VŠ).

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů. Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, které by byly zároveň souladné s principy 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Skutečný majitel účastníka

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou a má skutečného majitele, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevyklučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. Doporučujeme proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů.

1.5. Osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že na přípravě zadávací dokumentace se podílely tyto subjekty:

Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v.v.i. (IČO: 00027006):

- zpracování metod při odběru a analýze vzorků z polních složišť hnoje dle přílohy č. 5 závazného textu návrhu smlouvy.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění činností souvisejících se správnou implementací směrnice Rady 91/676/EHS z 12. prosince 1991 k ochraně vod před znečištěním dusičnany ze

zemědělských zdrojů (dále jen „směrnice“) a zajištění šetření v zemědělské praxi pro potřeby monitoringu směrnice, vč. vyhodnocení získaných výsledků.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Plnění veřejné zakázky bude probíhat v letech 2026–2028 a bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika a Belgie – Brusel.

Klasifikace CPV:

79419000-4 Hodnotící poradenské služby

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

36 000 000 Kč bez DPH

2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

3.1. Doklady o kvalifikaci

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.2. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.4. Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- 3 služby v oblasti monitoringu a hodnocení zemědělství a rostlinné výroby z hlediska živin ve vazbě na výrobní zaměření ve finančním rozsahu min. 1 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou službu.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že významnou službu dle definice výše je možné prokázat rovněž výzkumnými projekty, jejichž řešitelem byl dodavatel v uvedeném období.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.5. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující níže uvedené požadavky, přičemž zadavatel požaduje, aby alespoň 1 člen realizačního týmu prokázal znalost anglického jazyka na úrovni možné komunikace v řešeném oboru:

- Projektový manažer – vedoucí týmu
 - ukončené vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň),
 - min. 10 let profesních zkušeností s vedením nebo řízením projektů monitoringu v oblasti rostlinné výroby,
 - min. 5 let profesních zkušeností s řízením týmu;
- Odborník v oblasti zemědělství I.
 - ukončené vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) zemědělského směru,
 - min. 10 let profesních zkušeností v oblasti výživy rostlin a balance zemědělských vstupů,
 - min. 10 let profesních zkušeností v komunikaci se složkami orgánů Evropské unie v oblasti zemědělství nebo rostlinné výroby nebo výživy rostlin nebo balance zemědělských vstupů;
- Odborník v oblasti zemědělství II.
 - ukončené vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) zemědělského směru,
 - min. 10 let profesních zkušeností v komunikaci se složkami orgánů Evropské unie v oblasti zemědělství nebo balance zemědělských vstupů a výstupů;

- Odborník v oblasti zemědělství III.
 - ukončené vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) zemědělského směru, se zaměřením na rostlinnou výrobu,
 - min. 10 let zkušeností v oblasti výživy rostlin a monitoringu v zemědělství;
- Odborník v oblasti životního prostředí a poradenství pro zemědělskou praxi
 - Ukončené vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) se zaměřením na ochranu životního prostředí nebo zemědělství nebo přírodní vědy,
 - min. 10 let profesních zkušeností v oblasti monitoringu zemědělských vstupů a poradenství v oblasti zemědělské výroby.

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že 1 osoba může v realizačním týmu zastávat více pozic za předpokladu, že bude splňovat všechny kvalifikační požadavky na dané pozice. Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, jejich strukturovaných profesních životopisů a osvědčení o jejich vzdělání.

Ze strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, zejména pak prokázání profesní praxe uvedením konkrétních pozic a projektů, na nichž se jednotliví členové týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, poddodavatel). Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o vzdělání. Informace prokazující znalost anglického jazyka alespoň 1 člena týmu bude uvedena v profesním životopisu daného člena týmu.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. Způsob hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude vypočtena dle následujícího vzorce:

ekonomická výhodnost nabídky = (nabídková cena : 1000) / suma bodů získaných v kritériu kvality

Získané číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Pořadí bude stanoveno tak, že nabídky budou seřazeny vzestupně dle výsledného čísla vypočteného dle vzorce výše. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižším podílem nabídkové ceny v tisících a souhrnu bodů získaných v kritériu kvality. V případě rovnosti 2 a více nabídek rozhoduje výše nabídkové ceny.

4.2. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za provedení předmětu plnění v Kč bez DPH. Nabídková cena bude doplněna do čl. IV závazného textu návrhu smlouvy obsaženého v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena se skládá z cen za jednotlivá dílčí plnění. Struktura členění nabídkové ceny je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel stanovuje maximální přípustnou nabídkovou cenu ve výši **36 000 000 Kč bez DPH**, což odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Účastník, který překročí maximální přípustnou nabídkovou cenu může být vyloučen ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Vybraného dodavatele zadavatel z tohoto důvodu dle § 48 odst. 8 ZZVZ vyloučí vždy.

4.3. Kritérium kvality – strategie řešení

Kvalitativní stránka nabídek bude hodnocena na základě strategie řešení, kterou účastník předloží ve své nabídce. Zadavatel bude hodnotit kvalitu strategie řešení v návaznosti na odbornou způsobilost dodavatele a předpokládaný průběh činností při plnění veřejné zakázky. Odborná způsobilost může spočívat zejména v kvalitě odborného týmu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod. nad rámec stanovených kvalifikačních požadavků) i v kvalitě přípravy pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel očekává, že účastníci v rámci svých nabídek stručně, netechnicky a jednoznačně popíší strategii řešení, kterou navrhnou k maximálnímu dosažení účelu veřejné zakázky a realizaci předmětu plnění v nejvyšší možné kvalitě. Tvzení uváděná účastníkem musí být ověřitelná, jasná a určitá, aby zadavatel či jím pověřená hodnotící komise mohli jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní či nikoli.

Zadavatel bude v rámci strategie řešení hodnotit kvalitu zpracování odpovědí na typové otázky specifikované níže. Účastníci zpracují odpověď na každou otázku do Formuláře nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Podle úrovně zpracování odpovědí bude účastník hodnocen za každou otázku na bodovací škále 10 – 8 – 6 – 1, přičemž otázky č. 2 a 4 mají trojnásobnou váhu. Celkem je tedy možné získat v rámci tohoto kritéria hodnocení 90 bodů. V případě překročení maximálního stanoveného rozsahu odpovědi bude účastníkovi za danou otázku přiřazen 1 bod.

Otázka č. 1: Jaké jsou vaše zkušenosti s řízením podobných projektů? /max. 500 slov

Cílem otázky je ověřit zkušenosti s řízením projektů v oblasti monitoringu a evaluace zemědělského hospodaření.

Otázka č. 2: Jaké jsou vaše zkušenosti s řešením projektů v oblasti monitoringu a evaluace zemědělského hospodaření? /max. 1000 slov

Cílem otázky je ověřit znalosti a zkušenosti s řešením projektů zaměřených na monitoring a evaluaci zemědělského hospodaření, případně výzkumných projektů souvisejících se zadávanou problematikou.

Otázka č. 3: Popište zkušenosti s poradenstvím pro praxi a s jednáním se zástupci zemědělské veřejnosti, NNO, jiných resortů i orgánů EU. /max. 500 slov

Cílem otázky je ověřit zkušenosti a aktivity účastníka v oblasti poradenství a komunikace se zemědělci, zástupci nevládních organizací, jiných resortů a orgánů EU.

Otázka č. 4: Popište zkušenosti se zpracováním podkladů pro legislativu v oblasti zemědělství a životního prostředí. /max. 500 slov

Cílem otázky je ověřit znalosti legislativního procesu a zkušenosti s podáváním a uplatněním podkladů pro legislativu.

Otázka č. 5: Jakou míru spolupráce očekáváte ze strany zadavatele? /max. 500 slov

Cílem otázky je ověřit schopnost pro optimální nastavení spolupráce mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, co se týká komunikace, pravidelné zpětné vazby a zajištění relevantních podkladů.

Dle úrovně zpracování odpovědí na jednotlivé otázky budou dodavateli přiděleny body dle následující tabulky, přičemž váha otázek č. 2 a 4 je trojnásobek bodového ohodnocení.

Charakteristika zpracování	Bodové ohodnocení
<p>Účastník uvádí rozsáhlé zkušenosti s řízením podobných projektů. Účastník uvádí konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s řízením podobných projektů jako je předmět plnění veřejné zakázky a z odpovědi je zřejmá výborná orientace v oblasti monitoringu a evaluace zemědělského hospodaření.</p> <p>Účastník uvádí rozsáhlé zkušenosti s řešením podobných projektů. Účastník uvádí konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s řešením podobných projektů jako je předmět plnění veřejné zakázky a z odpovědi je zřejmá výborná orientace v oblasti monitoringu a evaluace zemědělského hospodaření. Účastník zkušenosti prokazuje na příkladech vybraných projektů, včetně výzkumných, a jejich výsledcích souvisejících se zadávanou problematikou.</p> <p>Účastník uvádí rozsáhlé zkušenosti a aktivity v oblasti poradenství a komunikace se zemědělci, zástupci nevládních organizací, jiných resortů a orgánů EU. Účastník dokladuje konkrétní příklady a z odpovědi je zřejmá výborná orientace v dané oblasti.</p> <p>Účastník uvádí rozsáhlé zkušenosti se zpracováním podkladů pro legislativu v oblasti zemědělství a životního prostředí. Účastník dokladuje konkrétní příklady podání a uplatnění podkladů pro legislativu a z odpovědi je zřejmá výborná orientace v legislativním procesu.</p> <p>Účastník prokázal jasnou představu o vzájemné interakci mezi zadavatelem a zhotovitelem, co se týká předávání podkladů, dat a návazně výstupů. Prokázal výborný přehled o informačních zdrojích zadavatele potřebných k řešení veřejné zakázky.</p>	<p>10 bodů</p> <p>excelentně</p>
<p>Účastník uvádí relevantní zkušenosti s řízením podobných projektů. Účastník uvádí konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s řízením podobných projektů jako je předmět plnění veřejné zakázky a z odpovědi je zřejmá orientace v oblasti monitoringu a evaluace zemědělského hospodaření.</p> <p>Účastník uvádí relevantní zkušenosti s řešením podobných projektů. Účastník uvádí konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s řešením podobných projektů jako je předmět plnění veřejné zakázky a z odpovědi je zřejmá orientace v oblasti monitoringu a evaluace zemědělského hospodaření.</p>	<p>8 bodů</p> <p>výborně</p>

<p>Účastník zkušenosti prokazuje na příkladech vybraných projektů, včetně výzkumných, a jejich výsledcích souvisejících se zadávanou problematikou.</p> <p>Účastník uvádí relevantní zkušenosti a aktivity v oblasti poradenství a komunikace se zemědělci, zástupci nevládních organizací, jiných resortů a orgánů EU. Účastník dokladuje konkrétní příklady a z odpovědi je zřejmá orientace v dané oblasti.</p> <p>Účastník uvádí relevantní zkušenosti se zpracováním podkladů pro legislativu v oblasti zemědělství a životního prostředí. Účastník dokladuje konkrétní příklady podání a uplatnění podkladů pro legislativu a z odpovědi je zřejmá orientace v legislativním procesu.</p> <p>Účastník prokázal představu o vzájemné interakci mezi zadavatelem a zhotovitelem, co se týká předávání podkladů, dat a návazně výstupů. Je si vědom informačních zdrojů zadavatele potřebných k řešení veřejné zakázky.</p>	
<p>Účastník uvádí zkušenosti s řízením podobných projektů. Účastník sice nedokládá konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s řízením podobných projektů jako je předmět plnění veřejné zakázky, ale z odpovědi je zřejmá základní orientace v oblasti monitoringu a evaluace zemědělského hospodaření.</p> <p>Účastník uvádí zkušenosti s řešením podobných projektů. Účastník sice nedokládá konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s řešením podobných projektů jako je předmět plnění veřejné zakázky, ale z odpovědi je zřejmá základní orientace v oblasti monitoringu a evaluace zemědělského hospodaření.</p> <p>Účastník uvádí zkušenosti a aktivity v oblasti poradenství a komunikace se zemědělci, zástupci nevládních organizací, jiných resortů a orgánů EU. Účastník sice nedokládá konkrétní příklady, ale z odpovědi je zřejmá základní orientace v dané oblasti.</p> <p>Účastník uvádí zkušenosti se zpracováním podkladů pro legislativu v oblasti zemědělství a životního prostředí. Účastník sice nedokládá konkrétní příklady podání a uplatnění podkladů pro legislativu, ale z odpovědi je zřejmá základní orientace v legislativním procesu.</p> <p>Účastník prokázal představu o vzájemné interakci mezi zadavatelem a zhotovitelem, co se týká předávání podkladů, dat a návazně výstupů. Není si vědom informačních zdrojů zadavatele potřebných k řešení veřejné zakázky.</p>	<p>6 bodů</p> <p>přijatelně s malými výhradami</p>

<p>Účastník uvádí zkušenosti s řízením podobných projektů. Účastník nedokládá konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s řízením podobných projektů jako je předmět plnění veřejné zakázky.</p> <p>Účastník uvádí zkušenosti s řešením podobných projektů. Účastník nedokládá konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s řešením podobných projektů jako je předmět plnění veřejné zakázky.</p> <p>Účastník uvádí zkušenosti a aktivity v oblasti poradenství a komunikace se zemědělci, zástupci nevládních organizací, jiných resortů a orgánů EU. Účastník nedokládá konkrétní příklady.</p> <p>Účastník uvádí zkušenosti se zpracováním podkladů pro legislativu v oblasti zemědělství a životního prostředí. Účastník nedokládá konkrétní příklady podání a uplatnění podkladů pro legislativu.</p> <p>Účastník popsal vzájemnou interakci jen v minimálním kontextu daném podmínkami smlouvy.</p>	<p>1 bod</p> <p>dostatečně s velkou výhradou</p>
---	--

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní

vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5.5. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.6. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.7. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, v které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní

společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

5.8. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word. Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 17. 3. 2026
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_21290.html

Dodavatel v rámci této veřejné zakázky podá nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou nebo, není-li takové evidence:
 - identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu);
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel pro úplnost dodává, že nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha 2	Formulář nabídky

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. David Kuna

ředitel odboru environmentálních podpor rozvoje venkova